



## **BTS S.A.M.**

### **Support à l'Action Managériale**

#### **OBJECTIFS**

- **Former des collaborateurs polyvalents et autonomes**, capables de prendre en charge des dossiers dans divers domaines : **ressources humaines, communication globale** (interne, externe, commerciale, digitale, institutionnelle et de crise), **optimisation des processus administratifs, projets**...dans un environnement économique, juridique et managérial propre à chaque organisation.
- **Mobiliser :**
  - Des compétences en communication écrite et orale en français et en langues vivantes (anglais, allemand, italien, espagnol)
  - Des aptitudes humaines : esprit de travail en équipe (groupes de projet), sens des initiatives
  - Des outils numériques (PGL, réseaux sociaux, travail collaboratif, veille informationnelle, fichiers partagés, cloud, réseau local...)
- **Se préparer à travailler dans un environnement européen et international** : 14 semaines de stage réparties sur les deux années, à l'étranger ou en France dans un service international (Erasmus+, Bourse Grand Est, OFAJ, ...).

#### **PERSPECTIVES**

##### **Entrée dans la vie active :**

- office manager
- assistant(e) Ressources Humaines, logistique, commercial, marketing...
- chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales
- adjoint(e) administratif

##### **Poursuite d'études :**

- licences professionnelles : Management et gestion des organisations, Assistant de Manager ; Métiers de la gestion des ressources humaines, gestion des rémunérations...
- licences universitaires : AES, Administration publique, sciences de gestion (IAE)
- Ecole de commerce (sur concours)

#### **THÈMES ABORDÉS**

##### **FORMATION THÉORIQUE**

Ouverte aux bacheliers professionnels, technologiques tertiaires et généraux.

**Des cours ciblés sur le cœur de métier et l'environnement économique, juridique et managérial**

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la GRH
- Culture économique, juridique et managériale (CEJM)
- Ateliers de professionnalisation et CEJM

##### **HORAIRES**

**31 heures de cours hebdomadaires  
dont 9 heures de TD et 6 h d'ateliers de  
professionnalisation et CEJM**

##### **FORMATION PRATIQUE**

**14 semaines de stage sur 2 ans**

Moment privilégié de professionnalisation permettant de construire une représentation plus précise du métier, dans un contexte international.

