

# BTS Gestion de la PME

## OBJECTIFS

L'**ASSISTANT DE GESTION DE PME** est le collaborateur direct du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise dans les secteurs **artisanal, industriel, commercial**, auquel il doit apporter son savoir-faire et sa polyvalence.

Il participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale et humaine. Il contribue à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise et à sa pérennité.

L'étudiant est placé au centre d'un dispositif d'accompagnement par le tutorat, gage d'une scolarité réussie.



## PERSPECTIVES



**Entrer dans la vie active :**

...pour exercer des métiers diversifiés

- Assistant de gestion des ressources humaines
- Assistant de gestion commerciale
- Assistant de gestion financière
- Assistant de gestion administrative

**Poursuivre des études**

Il peut préparer une licence professionnelle orientée vers le management, la gestion, la mercatique, la gestion des ressources humaines, etc.

## THÈMES ABORDÉS

### Formation théorique

#### Enseignements généraux

- Culture générale et expression,
- Langue vivante,
- Culture Economique, Juridique et Managériale.

#### Enseignements professionnels

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME,
- Participer à la gestion des risques de la PME,
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH,
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME,
- Communication,
- Atelier de professionnalisation
- CEJM appliquée.

### Formation pratique

#### 12 semaines de stage

Réparties sur les deux années de formation dans une PME en France ou à l'étranger.

**La formation vise à développer des aptitudes humaines** : autonomie et responsabilité, dynamisme, ouverture d'esprit, sens des relations, capacité d'analyse et de synthèse.

**Des épreuves professionnelles sont validées en C.C.F (Contrôle en Cours de Formation).**

### HORAIRES :

Les enseignements s'effectuent à raison de 27,5 heures en 1<sup>ère</sup> année et 27 heures en 2<sup>ème</sup> année.